

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0988-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.824.904 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233400
RESERVA:	No. RPC. 4500361052
VALORDELCONTRATO:	\$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE).
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0988 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1) Diseñar planes y acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

\* Apoyé el desarrollo de la primera reunión general con los monitores que intervienen en campo a la población de recicladores de oficio y sus familias con el objetivo de socializar la estrategia de intervención general del programa para el inicio de las actividades.

2) Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

\* Visité los diferentes escenarios donde se realizan las intervenciones en campo junto con los monitores con el objetivo de conocer los espacios e identificar las características y particularidades de los recicladores de oficio y familiares que intervienen los monitores, además de realizar seguimiento a las actividades planificadas por los monitores en las jornadas en campo.

3) Elaborar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0988-2025**

\* Apoyé el desarrollo de la primera reunión del grupo interdisciplinario del programa poblaciones y etnias que intervienen la población de recicladores de oficio y familias con los contratistas de la UAESP donde se socializo la intervención del programa con la población para este año y las estrategias conjuntas para generar un impacto significativo con los beneficiarios.

4) Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

\* Apoyé la mesa técnica con la psicosocial que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias donde se abordaron temas de planeación y desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de actividad física orientadas a la inclusión y participación de las asociaciones legalmente constituidas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1) Diseñar planes y acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

\*Apoyé el desarrollo de la segunda reunión general con los monitores que intervienen en campo a la población de recicladores de oficio y sus familias con el objetivo de divulgar los formatos de intervención, formatos de campo y las herramientas pedagógicas de intervención.

\* Apoyé la primera mesa de trabajo con el grupo de metodólogos del programa poblaciones y etnias donde se divulgo las diferentes estrategias de intervención y se estructuro las herramientas de planificación de los monitores del programa.

2) Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

\* Visité los diferentes escenarios donde se realizaron las jornadas lúdico recreativas en campo, donde se evidenciaron oportunidades de mejora que serán divulgadas en la reunión de grupo del mes de marzo teniendo en cuenta el área técnica y psicosocial.

3) Elaborar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

\* Apoyé el desarrollo de la celebración o conmemoración del día internacional del día del reciclador de oficio con la asociación punto ecológico donde se realizaron actividades recreativas con los beneficiarios y familiares que asistieron al evento.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0988-2025**

4) Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

\* Apoyé la mesa técnica con el coordinador técnico del programa carreras y caminatas donde se evaluaron actividades para visibilizar la labor del reciclador de oficio en los diferentes territorios incluyendo los beneficiarios de ambos programas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1) Diseñar planes y acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

\*Apoyé el desarrollo de la tercera reunión general con los monitores que intervienen en campo con la población de recicladores de oficio y sus familias con el objetivo de evaluar la intervención de cada uno, actividades realizadas y propuestas de jornadas de bienestar.

\* Apoyé la capacitación general del programa poblaciones y etnias con los monitores donde se desarrollaron contenidos técnicos y psicosociales orientados en la malla pedagógica a demás a través de la jornada teórico practica.

2) Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

\* Visité los diferentes escenarios donde se realizaron las jornadas lúdico recreativas en campo con los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio evaluando la implementación y aplicación de los contenidos de la malla pedagógica y de esta manera encontrar oportunidades de mejora con respecto a la intervención.

\* Apoyé las jornadas de inscripción de los beneficiarios a través de la plataforma sider en la cual los monitores subieron la información de los beneficiarios de cada uno de los grupos.

3) Elaborar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

\* Apoyé el desarrollo de la celebración o conmemoración del día internacional del día del reciclador de oficio y la conmemoración del día de la mujer con la asociación Asotriunfo donde se realizaron actividades recreativas con los beneficiarios y familiares que asistieron al evento.

4) Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0988-2025**

\* Apoyé la mesa técnica con la psicosocial que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias donde se abordaron temas de planeación y desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de actividad física orientadas a la inclusión y participación de las asociaciones legalmente constituidas de fin de mes.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Jhoan Felipe Franco Cándelo

1.143.824.904